|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BİNA TURU EKİBİ** | | | AMBLEM1_small |
| **DÖK.NO: KY.YD.03** | **YAY.TAR:27.04.2018** | **REV.NO:** | **REV.TAR:** | **SAYFA:1/2** |

**1.KURULUŞ AMACI:**

Hastane yönetimi tarafından işleyişin, havalandırma sisteminin, temizliğin ve iş sağlığı güvenliği ileçevre konularının denetimi ile ilgili yapılacak bina turlarının nasıl yapılacağını tanımlamak. Hastaneyönetimi tarafından yapılacak bina turlarını kapsar.

**2. SORUMLULAR:**

Bina Turu Ekibi; Başhekim, Başhekim Yardımcısı, İdari Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü,Kalite Yönetim Direktörü ,Verimlilik birim sorumlusu ve Teknik İşler Sorumlusundan oluşur.

**3. EKİBİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bina turları bina turu ekibi tarafından gerçekleştirilir.
* Bina turları ekibin belirlediği tarih, saat ve bölümlere baskın denetim şeklinde uygulanır.
* Bina turları esnasında; Tesisin ömrünün uzatılması için koruyucu bakım, (boya vb.) ve onarım İhtiyaçlarının olupolmadığı,
* Hastanenin havalandırma sisteminin bakımının düzenli olarak yapılıp yapılmadığı,
* Hastanedeki tüm birimlerin genel temizliğinin talimatlar doğrultusunda yapılıp yapılmadığı,
* Hastanede bulunan tehlikeli maddelerin (kimyasallar, radyoaktif malzeme ve atıklar, zararlı gaz ve buharları, tıbbi ve bulaşıcı atıklar vb.) kullanımı, kontrolü, depolanması, taşınması, imhasına yönelik yapılan düzenlemelere uyulup uyulmadığı,
* İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alınan tedbirler ve kurallara uyulup uyulmadığı,
* Atıkların kaynağında ayrıştırılması,
* Hastane hizmetlerinin, belirlenmiş talimat ve yöntemler doğrultusunda işleyip işlemediği,
* Çevre ile ilgili belirlenmiş temizlik talimatına uyulup uyulmadığı,
* Yönetim Sistemleri Standart şartlarına uygunluk ve sistem dokümanlarının kullanımı, Denetlenerek kayıt altına alınır.
* Bina turlarında görülen eksiklikler ve uygunsuzluklar ***Bina Turu Kayıt ve İyileştirme Faaliyetleri Formuna*** yazılarak kayıt altına alınır.
* Kayıt işlemleri bina turuna katılan Ekibin üyesi ve Ekibin Temsilcisinin sorumluluğundadır.
* Bina turu esnasında tespit edilen eksiklik ve uygunsuzlukların giderilmesi için ***Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürüne*** göre işlem başlatılır.
* Bina turlarında bakım ve onarım yapılması gereken durumda faaliyet planı yapılır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BİNA TURU EKİBİ** | | | AMBLEM1_small |
| **DÖK.NO: KY.YD.03** | **YAY.TAR:27.04.2018** | **REV.NO:** | **REV.TAR:** | **SAYFA:1/2** |

**4.EKİBİN TOPLANMA SÜRESİ: YILDA 4 KEZ (3 AYDA BİR) TOPLANIR.**

**5.EKİPTE YER ALAN KİŞİLER (03.03.2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **GÖREVİ/ÜNVANI** | **ADI SOYADI İMZA** |
| **1** | Başhekim | Hasan BALABAN |
| **2** | Başhekim Yardımcısı | Nebahat YİĞİT |
| **3** | İdari Mali işler Müdürü | Nazan ALTUNTAŞ GÖKTÜRK |
| **4** | Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü | Kadriye Özlem YILMAZ |
| **5** | Teknik İşler Sorumlusu | Halil İŞLEYEN |
| **6** | Kalite Direktörü | Hayrettin TEYFUR |
| **7** | Recep ÖZMEN | Verimlilik birim sorumlusu |